



REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU
DZIAŁAJĄCEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 86
IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W KRAKOWIE

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Wolontariat – to bezpłatne, dobrowolne, świadome działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno- koleżeńsko- przyjacielskie.
2. Wolontariusz – to osoba dobrowolnie i bezinteresownie pomagająca innym. Wolontariuszem może być każdy i może działać wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
3. Szkolny Klub Wolontariatu, zwany dalej „Klubem”, jest inicjatywą skierowaną do uczniów, którzy chcą służyć najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby innych, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne lub humanitarne.
4. Klub działa na terenie szkoły pod nadzorem dyrektora szkoły i włącza, za jego zgodą, w działalność charytatywną lub humanitarną organizowaną poza szkołą.
5. Opiekę nad Klubem sprawują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele, którzy czuwają nad tym, aby jego działalność była zgodna ze statutem szkoły i regulaminem Klubu oraz prowadzi pracę formacyjną członków Klubu. Opiekunowie Klubu zajmują się sprawami organizacyjnymi Klubu, a także są łącznikami między uczniami, a dyrektorem szkoły.

§ 2

Cele i działania.

1. Przygotowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
2. Rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
3. Zaangażowanie młodzieży do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy.
4. Wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów.

5. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu i jej promocja w szkole i środowisku lokalnym.
6. Rozeznanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku.
7. Regularne i akcyjne włączanie się w działania charytatywne i humanitarne prowadzone przez innych (stowarzyszenia, fundacje, itp.).
8. Kształtowanie umiejętności właściwego i przyjaznego komunikowania się.
9. Dawanie możliwości podniesienia własnej wartości oraz czerpania satysfakcji z bezinteresownej działalności na rzecz innych.
10. Inspirowanie do aktywnego i pożytecznego spędzania czasu wolnego uczniów z różnych zespołów klasowych.
11. Współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się, uczenie działania zespołowego.
12. Dawanie uczniom możliwości wykorzystania posiadanych umiejętności i doświadczeń oraz rozwijania ich w nowych sytuacjach.
13. Organizowanie w szkole pomocy uczniom napotykałym trudności w nauce, w życiu rówieśniczym i rodzinnym.

§ 3

Obszary działania.

Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko lokalne. Zakłada zaangażowanie uczniów do działań

1. na terenie szkoły i na rzecz szkoły:
 - a) organizowanie akcji wolontariatu w środowisku szkolnym;
 - b) organizowanie w szkole pomocy uczniom napotykałym trudności w nauce, w życiu rówieśniczym i rodzinnym;
 - c) współpraca z biblioteką szkolną;
 - d) współpraca ze świetlicą szkolną;
 - e) współpraca z samorządem szkolnym; włączanie się w organizację imprez szkolnych.
2. poza terenem szkoły:
 - a) akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne,
 - b) współpraca z MOPS, DPS, domami dziecka, schroniskami dla zwierząt, itp.

§ 4

Wolontariusze

1. Wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym.
2. Członkiem Klubu może być uczeń, który respektuje zasady Klubu, po uprzednim przedstawieniu opiekunom Klubu pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na działalność w wolontariacie (Załącznik 1).
3. Działalność Klubu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
4. Członkowie Klubu mogą podejmować pracę w wymiarze nieutrudniającym naukę i obowiązki w domu.
5. Członek Klubu kieruje się życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
6. Członek Klubu systematycznie uczestniczy w jego pracach, a także w spotkaniach dla wolontariuszy.

7. Każdy członek Klubu stara się aktywnie włączyć w prowadzoną działalność, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.
8. Każdy członek Klubu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych.
9. Każdy członek Klubu stara się przestrzegać zasad zawartych w regulaminie Klubu.
10. W przypadku, kiedy uczeń nie wykaże się zainteresowaniem pracą w Klubie lub też nie będzie przestrzegał zasad regulaminu, może opuścić szeregi Klubu.
11. Członek Klubu ma prawo do:
 - a) jasno określonego zakresu obowiązków,
 - b) prośby o pomoc,
 - c) wnoszenia nowych pomysłów,
 - d) ciągłego rozwijania swoich umiejętności,
 - e) ochrony przed ryzykiem związanym z powierzonych mu zadań,
 - f) wpływu na podejmowane przez Klub decyzje.
12. Członek Klubu ma obowiązek:
 - a) sumiennie i rzetelnie spełniać swoje zadania,
 - b) być lojalnym i uczciwym wobec organizatorów i organizacji dla której świadczy usługi wolontariackie,
 - c) zachować dyskrecję w sprawach prywatnych podopiecznych,
 - d) brać czynny udział w różnego rodzaju spotkaniach, szkoleniach, które mają na celu rozwijanie wolontariuszy,
 - e) prowadzić „Dzienniczek wolontariusza” zgodnie z ustalonymi zasadami (data, rodzaj zajęcia, czas, podpis osoby potwierdzającej wykonanie zadania).

§ 5

Nagradzanie wolontariuszy

1. Członkowie wolontariatu mogą być nagrodzeni w następujących formach:
 - a) pochwała opiekuna Klubu – wpisana do dziennika,
 - b) pochwała dyrektora szkoły,
 - c) list gratulacyjny do rodziców,
 - d) dyplom uznania,
 - e) nagroda rzeczowa na zakończenie roku szkolnego.
2. Uczeń, który jest wolontariuszem i rzetelnie realizuje określone zadania może mieć podwyższoną ocenę z zachowania.
3. Uczniowie klas ósmych, którzy solidnie i odpowiedzialnie pracowali na rzecz innych mogą otrzymać na podstawie pozytywnej weryfikacji opiekuna klubu:
 - a) wpis na świadectwie szkolnym za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej w formie wolontariatu,
 - b) punkty podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego za aktywność na rzecz innych ludzi.

4. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

§ 6

Rezygnacja z pracy w wolontariacie

1. Każdy wolontariusz ma prawo zrezygnować z pracy w wolontariacie.
2. Od momentu podjęcia decyzji o rezygnacji, wolontariusz ma dwa tygodnie na dostarczenie opiekunom wolontariatu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podpisem rodzica/ opiekuna prawnego (Załącznik 2).
3. Rezygnacja z pracy w wolontariacie nie oznacza uniknięcia konsekwencji, jeśli uczeń nie wywiązał się (w okresie wcześniejszym niż dwa tygodnie od złożenia rezygnacji) z powierzonych mu obowiązków.

§ 7

Nazwa i symbole

1. Szkolny Klub Wolontariatu Szkoły Podstawowej nr 86 im. Powstańców Śląskich w Krakowie może używać skróconej nazwy Szkolny Klub Wolontariatu Szkoły Podstawowej nr 86.
2. Logo Klubu może być używane tylko i wyłącznie przez jego członków w sposób nienaruszający jego formy graficznej, kolorystycznej oraz symboliki. W jego wygląd nie mogą być wprowadzane jakiegokolwiek zmiany. Prawidłowy wygląd jest zaprezentowany:



§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Klubu. W przypadku świadomego naruszania go opiekun Klubu może udzielić upomnienia, nagany, zawieszenia w czynnościach członka lub usunąć z Klubu.
2. Zmiana Regulaminu następuje na wniosek członków Klubu, opiekuna Klubu dyrektora szkoły lub w sytuacji zmiany przepisów prawa.
3. Regulamin i zmiany w nim zarządzeniem wprowadza dyrektor szkoły.
4. Rozwiązania Klubu może dokonać tylko dyrektor szkoły.
5. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariatu.
6. Samorząd szkolny może aktywnie wspierać działania Klubu.
- 7.

3 grudnia 2018 roku

.....

Data

podpis dyrektora szkoły



Załącznik 1.

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

W dniu w Krakowie pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 86 – Szkolny Klub Wolontariatu z siedzibą w Krakowie
os. Jagiellońskie 18, reprezentowanym przez **Opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu**

..... zwaną w dalszej części **Korzystającym**,

a:

uczennicą / uczniem (imię i nazwisko, data urodzenia)

.....zwaną (-ym) dalej
Wolontariuszem,

za załączoną pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego:

.....

zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie:
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień
....., a za kończenie do dnia

4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń, a także o zasadach ochrony przed zagrożeniami oraz zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
6. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać świadczenia osobiście.
7. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
8. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
9. Wolontariusz upoważnia, bez jakiegokolwiek rekompensaty, Korzystającego zarówno podczas wykonywania świadczeń, o których mowa w pkt. 2, jak i w dowolnym czasie po ich zakończeniu, do używania i udzielania w celach niekomercyjnych, bezterminowej licencji innym, swojego wizerunku, nazwiska, głosu, słów do nagrań telewizyjnych, radiowych, dla potrzeb filmu, prasy lub nagrań dla innych mediów i w każdej formie, dla celów promocji i propagowania celów i działalności Korzystającego i/lub wykorzystywania do zbierania funduszy na wsparcie tych celów i działalności.
10. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie dwóch tygodni, w pisemnej formie.
11. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY	WOLONTARIUSZ	OPIEKUN PRAWNY WOLONTARIUSZA
podpis	podpis	podpis
data	data	data



Załącznik 2.

Imię i nazwisko wolontariusza

.....

REZYGNACJA Z WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

Oświadczam, że z dniem rezygnuję z wykonywania świadczeń wolontariackich i wypowiadam porozumienie zawarte dnia

Zgodnie z regulaminem od dnia. nie jestem członkiem Szkolnego Klubu Wolontariatu.

.....

podpis wolontariusza

Od dnia cofam moją zgodę na wykonywanie świadczeń wolontariackich przez

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego wolontariusza

Przyjęto rezygnację z dniem

.....

podpis opiekuna Klubu

Wyciąg z Regulaminu.

§ 6 Rezygnacja z pracy w wolontariacie

1. Każdy wolontariusz ma prawo zrezygnować z pracy w wolontariacie.
2. Od momentu podjęcia decyzji o rezygnacji, wolontariusz ma dwa tygodnie na dostarczenie opiekunom wolontariatu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podpisem rodzica / opiekuna prawnego (Załącznik 2).
3. Rezygnacja z pracy w wolontariacie nie oznacza uniknięcia konsekwencji, jeśli uczeń nie wywiązał się (w okresie wcześniejszym niż dwa tygodnie od złożenia rezygnacji) z powierzonych mu obowiązków.