



SZKOŁA PODSTAWOWA
NR 86 W KRAKOWIE

STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
w Szkole Podstawowej nr 86
im. Powstańców Śląskich
w Krakowie
(wersja skrócona)



Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535).
2. Ustawa o ochronie małoletnich: z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury
4. „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870).
5. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606).
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900).
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
9. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120 poz. 526).
10. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169).

WPROWADZENIE

„Standardy Ochrony Małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

1. W szkole nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich;
2. Wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w szkole lub przemocy domowej;
3. Podejmowane w szkole postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw ucznia określonych w statucie szkoły oraz bezpieczeństwa danych osobowych;
4. Małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
5. Małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych;
6. Rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa;

Ponadto przyjęto, że:

1. Prowadzone w szkole postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę;
2. Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.
3. Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole.

Definicje

Ileć w niniejszych Standardach ochrony małoletnich jest mowa bez bliższego określenia o:

w szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 86 im. Powstańców Śląskich w Krakowie;

dyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub wicedyrektora pełniącego zastępstwo za dyrektora;

pracownika – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w szkole;

dziecku, uczniu – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;

rodzicach – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka i stanowieniu o dziecku, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;

zgody rodzica dziecka – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno -opiekunicy;

krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem placówki, zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Zasadą relacji między małoletnimi, a personelem szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie, w szczególności:

1. Utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i wieku oraz sprawiedliwy wobec innych uczniów;
2. Wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie,

3. Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do wieku ucznia oraz do specjalnych potrzeb edukacyjnych, w tym niepełnosprawności;
4. Uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ucznia niepełnosprawnego i ucznia zdolnego;
5. Równe traktowanie uczniów bez względu na: płeć, status materialny, orientację seksualną, niepełnosprawność, kolor skóry, pochodzenie, światopogląd, status społeczny, kulturowy i religijny;
6. Fizyczny kontakt z uczniem możliwy jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego, szczególnie w przypadku koniecznej asekuracji podczas ćwiczeń fizycznych na lekcji WF;
7. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, uzasadnione jest użycie siły w celu przerwania niebezpiecznej czynności lub sytuacji;
8. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z dzieckiem, dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety;

Komunikacja z uczniami

Pracownicy:

1. W komunikacji z uczniami zachowują spokój, cierpliwość i szacunek. Okazują też zrozumienie dla uczuć, trudności i problemów uczniów.
2. Dają uczniowi prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym.
3. Dbają o komunikację dającą uczniowi poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego.

4. Umiejętnie, w sposób konstruktywny, uczestniczą w rozwiązywaniu konfliktów, stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania.
5. Starają się równoważyć konieczność nadzoru i opieki z prawem uczniów do prywatności
6. Nie lekceważą ucznia, nie upokarzają i nie obrażają
7. Podczas rozmów z uczniem mają obowiązek zachowania profesjonalnego podejścia w relacjach z dziećmi.

Zachowania niedopuszczalne w relacji pracowników z małoletnimi

1. Stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej.
2. Ujawnianie informacji wrażliwych, dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów.
3. Zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag.
4. Udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
5. Udostępnianie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.
6. Proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie szkoły.

2. Uczniowie szanują i nie naruszają praw innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
3. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów nie narusza ich poczucia godności osobistej.
4. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola własnego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
5. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
6. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią oraz szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
7. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.
8. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Niedozwolone zachowania małoletnich

Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:

1. W formie agresji i przemocy fizycznej (np. bicie, popychanie, kopanie, opluwanie, wymuszenia, nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą, zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań, rzucanie w kogoś przedmiotami);

2. W formie agresji i przemocy słownej (np. obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, drwienie, szydzenie, obrażanie, plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie, groźby, wulgaryzmy);
3. W formie agresji i przemocy psychicznej (np. poniżanie, wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie, wulgarne gesty, śledzenie/szpiegowanie, obraźliwe SMSy, MMSy, Snapy itp., publikowanie wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania, telefony i e-maile zawierające groźby, niszczenie rzeczy należących do innych, straszenie, szantażowanie;
4. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. rzucanie przedmiotami, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie szkoły.
5. Opuszczanie sali lekcyjnej lub chodzenie po klasie bez zgody nauczyciela i nieuzasadnione, wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.
6. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych.
7. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów i e-papierosów, picie alkoholu, picie napojów energetycznych.
8. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków, środków odurzających, leków itp.
9. Kradzież własności kolegów, innych osób oraz własności szkolnej i wyłudzenie pieniędzy.
10. Wyślugiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
11. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów i bierny udział w przemocy.
12. Fotografowanie, filmowanie, nagrywanie dźwięków ze zdarzeń z udziałem innych uczniów/ osób bez ich zgody oraz upublicznianie tych materiałów bez zgody obecnych na nich osób oraz stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i uczniom, w czasie zajęć. Możliwe jest to jedynie na sprzęcie będącym na wyposażeniu szkoły.
2. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły jest zainstalowane i systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
4. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych.

Obowiązki osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo w sieci

1. Za bezpieczeństwo w sieci i w szkole odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
2. Do jej obowiązków należy:
 - zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami;
 - regularna aktualizacja oprogramowania lub certyfikatów w miarę potrzeb;
 - monitorowanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu, nie znajdują się niebezpieczne treści.

Edukacja dotycząca bezpiecznego korzystania z Internetu

1. Pracownik szkoły ma obowiązek informowania młodzieży o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

2. W miarę możliwości przeprowadza się z młodzieżą cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły należy:

1. Stosowanie się do zakazu korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych;
2. Stosowanie się do zakazu nagrywania i rozpowszechniania nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych zajęć związanych z pracą szkoły;
3. Zakaz ten nie obowiązuje w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, w celu skontaktowania się z rodzicem, za zgodą nauczyciela lub innego pracownika szkoły, pod jego kontrolą;
4. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń elektronicznych jest jedynie możliwe za zgodą nauczyciela oraz osoby nagrywanej lub fotografowanej;
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubiony, zniszczony lub ukradziony w szkole telefon komórkowy i inne urządzenie elektroniczne;
6. Decyzję o zabranii na wyjście, wycieczkę telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych każdorazowo podejmuje kierownik wycieczki. Telefon powinien być wyciszony. Jeśli istnieje możliwość zabrania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń za zgodą nauczyciela.

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich

1. W szkole wdrożono Politykę bezpieczeństwa danych osobowych oraz powołano Inspektora ochrony danych.
2. Dane osobowe małoletnich udostępniane i przetwarzane zgodnie z.
3. Dyrektor szkoły wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych.
4. Rodzice są informowani o przetwarzaniu danych osobowych dzieci poprzez klauzule informacyjne.

ROZDZIAŁ III

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.

1. Rozpoznawanie przemocy wobec małoletniego:
2. Uwaga pracowników szkoły powinna być zwrócona na niepokojące zachowania, które mogą sygnalizować możliwe krzywdzenie małoletnich.
3. Zgłaszanie przemocy domowej - osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia są:
 - pedagog szkolny,
 - psycholog szkolny,
 - pedagog specjalny,
 - wychowawcy klasy.

4. Zgłoszenie doznawanej krzywdy przez małoletniego może nastąpić w bezpośredniej rozmowie, drogą elektroniczną, telefoniczną lub inną dostępną, w każdym czasie.
5. Zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu może dokonać również rodzic, prawny opiekun, pracownik, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z dzieckiem.
6. Uczeń pokrzywdzony może powiadomić o przemocy dowolnego pracownika szkoły, któremu ufa.
7. W przypadku dziecka obcojęzycznego lub mającego trudności w mowie i piśmie, osoba, do której zgłosił się małoletni zapewnia pomoc w nawiązaniu komunikacji poprzez skorzystanie z pomocy osoby władającej językiem obcym lub zapewnia komunikację w innych formach.
8. Osoba, która powzięła informację od krzywdzonego dziecka w pierwszej kolejności zgłasza ten fakt do dyrektora szkoły.

Procedura „Niebieskiej Karty”

1. Procedura postępowania „Niebieskiej Karty” obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole.
2. Dyrektor szkoły udziela wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w proces pomocy ofierze przemocy domowej, w tym prawnej i organizacyjnej.
3. Koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu jest pedagog szkolny.
4. W pomoc angażują się w razie potrzeby wychowawca klasy, psycholog szkolny i pedagog specjalny oraz inni pracownicy szkoły.
5. Zasadą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu przez placówkę jest interdyscyplinarna współpraca zespołowa ograniczona do osób pracujących z dzieckiem.
6. Druki i formularze „Niebieskiej Karty – A” i „Niebieskiej Karty – B” znajdują się w sekretariacie szkoły i u pedagoga szkolnego.

7. Wgląd w dokumentację wszczętych procedur posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.
8. Upoważnione osoby do wglądu w dokumentację wszczętych procedur „Niebieskie Karty” są zobowiązane do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych osobowych.

Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”

1. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje z chwilą wypełnienia formularza Karty – „A” w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletnich lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.
2. Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy ani jej obecność podczas wypełniania kwestionariusza.
3. Pracownik szkoły wszczynający procedurę „Niebieskie Karty” ma prawo wykorzystać informacje ze wstępnej rozmowy z małoletnim – załącznik 3.
4. Czynności w ramach procedury "Niebieskiej Karty" przeprowadza się w obecności rodzica. w sytuacji, gdy to rodzice są podejrzani o stosowanie przemocy wobec dziecka, te czynności przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115 § 11 kk) czyli np. dziadków, pradiadków oraz rodzeństwa w obecności psychologa).
5. Żaden z formularzy "Niebieskich Kart" nie wymaga podpisu osoby podejrzanej o doznawanie czy stosowanie przemocy domowej.
6. Po wypełnieniu karty – „A”, osoba dotknięta przemocą domową w rodzinie - rodzic, osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie otrzymuje wypełniony formularz Karty – B.
7. Formularz „B” jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych, zawierającym definicję przemocy, praw człowieka, informację o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc.

8. Formularza „B” nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy domowej.
9. Wypełniony formularz – „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego, w którego skład obligatoryjnie wchodzi przedstawiciele: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia.

ROZDZIAŁ IV

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Szkoła prowadzi dziennik Librus, w którym wszystkie znaczące zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane. w dzienniku powinny być wpisywane daty, opisy zdarzeń, osoby zaangażowane, środki podjęte przez personel szkoły. Wszystkie wpisy powinny być podpisane i datowane przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie dziennika.
2. Wszystkie dokumenty dotyczące incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywane są w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych osobowych. Dostęp do danych ograniczony jest tylko do upoważnionych pracowników.

ROZDZIAŁ V

Zasady przeglądu, aktualizacji standardów i ich stosowania

1. Oceny standardów pod kątem zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami dokonuje się co najmniej raz na dwa lata. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Dyrektor wyznacza osoby odpowiedzialne za przygotowanie pracowników do stosowania standardów oraz za ich przegląd i aktualizację.
3. Okresowo przeprowadza się rozpoznanie dotyczącej świadomości małoletnich na temat form pomocy realizowanych przez szkołę.
4. Wprowadzenie zmian może zaproponować każdy pracownik, samorząd szkolny lub rada rodziców.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy Ochrony Małoletnich udostępnione dla pracownikom, rodzicom oraz uczniom.
2. Standardy publikuje się na stronie internetowej szkoły, jest dostępny w sekretariacie szkoły, pokoju nauczycielskim oraz bibliotece.
3. Standardy omawiane są na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
4. Wychowawca na lekcji wychowawczej ma obowiązek zapoznania uczniów ze standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

ROZDZIAŁ VII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. W szkole tworzy się grupę wsparcia dla ucznia.
2. W skład grupy wchodzi wychowawca, psycholog szkolny, pedagog szkolny.
3. Grupa w razie potrzeby może zostać zwiększona o specjalistów i innych nauczycieli.
4. Grupa wsparcia ustala jaką pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.

ROZDZIAŁ VIII

Wykaz ważnych numerów telefonów i adresów

Telefon Zaufania – 19 288 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 – 08:00; w soboty, niedziele i święta – całodobowo).

Telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży – tel. 116 111 <https://116111.pl/>. (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu)

Telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. 800 100 100 <https://800100100.pl/>. (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15).

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu).

Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc” – tel. 800 120 148 – (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu).

Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża – tel. (22) 230 22 07
(linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16 – 20).

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” –
tel.: 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz
e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info.

**Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu
Psychologii Zdrowia** – tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna 24 godziny na dobę
i przez siedem dni w tygodniu).

**Fundacja Feminoteka – Telefon przeciwpromocowy dla kobiet doświadczających
przemocy**– tel. 888 88 33 88 (telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11 – 19).

Centrum Praw Kobiet – tel. 800 107 777 (telefon interwencyjny czynny całą dobę; po
połączeniu należy wybrać 1 i potem 3).

Zgłaszanie nielegalnych treści: *dyzurnet.pl* *dyzurnet@dyzurnet.pl*, 801 615 005.

\

Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol” – <https://twojparasol.com/>.

Komisariat Policji VII w Krakowie, os. Złotej Jesieni 11c tel. 47 835 29 11, 604 219 802.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób ogólnie dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców w formie elektronicznej i papierowej.